


| | | |
|---|---------------------|---|
|  | INFORMAZIONI | |
| | PERSONALI | |
| | NOME (*) | Susanna Galandrino |
| | INDIRIZZO | Via Chiesa Vecchia 36 Calamandrana (AT) |
| | TELEFONO | 3393883658 |
| | E-MAIL | Susanna.galandrino@lagironda.com |
| | NAZIONALITA' | Italiana |
| | DATA DI NASCITA | 09/03/1966 |
| | | |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | ESPERIENZA LAVORATIVA (*) | |
| | 2000 - oggi | Co-titolare e socio amministratore c/o La Gironda s.s. |
| | 1986 -2000 | Responsabile Commercialke c/o Robino&Galandrino S.p.A. |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*) | |
| | 1980 - 1985 | Diploma di maturità linguistica c/o Liceo Linguistico Sacra famiglia di Voghera (PV) |
| | | |
| | | |
| | CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | Corso di marketing ed internazionalizzazione per il settore vinicolo (2018) I e II corso A.I.S. (2017) Corso di inglese estivo c/o Cambridge University (1984) |

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------|
| MADRELINGUA | Italiana | | |
| ALTRE LINGUE | | | |
| | INGLESE | FRANCESE | TEDESCO |
| • Capacità di lettura [elementare, discreta, buona] | BUONA | BUONA | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona] | BUONA | BUONA | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona] | BUONA | BUONA | ELEMENTARE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Attitudine al lavoro in gruppo | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buona capacità alla pianificazione e gestione del tempo | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buona conoscenza dei più utilizzati sistemi operativi microsoft e del gestionale Danea | | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | | | |
| PATENTE O PATENTI | B | | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Milite con patente per guida ambulanza c/o C.R.I. Canelli (In servizio operativo dal 1986 al 1996) | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| | |
| AUTOCERTIFICAZIONE (*) | Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero. |
| FIRMA | <i>(firmato in originale)</i> |
| | |
| NOTE <i>(da leggere)</i> | <p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p> |
| AUTORIZZAZIONE DEI DATI | Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente |
| FIRMA | <i>(firmato in originale)</i> |

Data

26/06/2019